

Finanz- und Wirtschaftsordnung (FuWO) des Charlottenburger Turn- und Sportverein von 1858 e.V.

Gültig ab 01.01.2017

Vorwort:

Gemäß § 22 Abs. 2 der Satzung gibt sich der Verein eine Finanz- und Wirtschaftsordnung, die den Rahmen für das finanzielle Handeln innerhalb des Vereins vorgibt. Die FuWO wird jährlich durch den Finanz- und Wirtschaftsausschuss überprüft und dem Gesamtvorstand zur Entscheidung vorgelegt. Den Abteilungs- und Gruppenleitern wird jeweils am Anfang des Jahres die gültige Fassung zur Verfügung gestellt.

1. Gruppengröße / Mitarbeiterschlüssel

Im Vordergrund der FuWO steht die Wirtschaftlichkeit unseres Vereins und der einzelnen Gruppen. Danach sollten Gruppen mindestens 15 Mitglieder haben, damit das Beitragsaufkommen und die Kosten für Helfer/innen und Übungsleiter/innen im Verhältnis stehen; ggf. ist hier über Gruppenauflösungen oder Zusammenlegungen nachzudenken.

In begründeten Einzelfällen kann von dieser Regelung abgewichen werden, wenn die Hallengröße oder die Sportart keinen Übungsbetrieb mit 15 Mitgliedern zulässt. Dies betrifft vor allem die Ballsportarten wie Tischtennis, Badminton, Volleyball etc.

Pro angefangene acht zahlende Mitglieder (Kleinkinderabteilung: pro angefangene fünf zahlende Mitglieder) kann ein/e Helfer/in bzw. ein/e Übungsleiter/in abgerechnet werden.

Neu gegründete Gruppen werden für eine gewisse Anlaufzeit von diesen Regelungen ausgenommen.

2. Beiträge

Laut Satzung ist jedes Mitglied des Vereins verpflichtet Beiträge zu entrichten. Hierfür kann das Mitglied an der gesamten Angebotspalette des Vereins teilnehmen, also ohne zusätzlichen Beitrag auch mehrere Gruppen des Vereins besuchen. Ausnahmen regeln die Punkte 2.2.3 und 2.6 dieser FuWO.

2.1. Grundbeiträge

Die Grundbeiträge werden nach § 10 Absatz 1 e der Satzung durch die Hauptversammlung beschlossen. Derzeit gelten folgende Beitragssätze:

- | | |
|--|-----------------|
| 2.1.1. Vollmitglieder | 16,-- € / Monat |
| 2.1.2. Ermäßigter Beitrag für Vollmitglieder | 10,-- € / Monat |
| Minderjährige sowie Auszubildende, Schüler/innen, Studenten/innen und Teilnehmer/innen an Bundesfreiwilligendienste bis zum vollendeten 27. Lebensjahr | |
| 2.1.3. Passive Mitglieder | 6,-- € / Monat |
| Mitglieder, die keinerlei Helfer-/Übungsleitertätigkeiten ausüben oder in keiner Abteilung sportlich aktiv sind. | |
| 2.1.4. Auswärtige Mitglieder | 23,-- € / Jahr |
| Mitglieder, die außerhalb der Bundesländer Berlin und Brandenburg ihren ständigen Wohnsitz haben. | |

2.2. Zusätzliche Pflichtbeiträge

- 2.2.1. Für Abteilungen und Gruppen, die aufgrund ihres sportlichen Angebotes höhere Kosten verursachen, kann der Vorstand unter Einbeziehung der betreffenden Abteilung oder Gruppe einen zusätzlichen Pflichtbeitrag beschließen, der dann von den betroffenen Mitgliedern verbindlich zu zahlen ist.
- 2.2.2. Gehört ein Mitglied aktiv mehreren Gruppen an, so ist der Beitrag für die Gruppe zu entrichten, in der der höchste zusätzliche Pflichtbeitrag festgeschrieben ist.

2.2.3. Derzeit gelten folgende Pflichtbeiträge:

Eltern-Kind-Turnen: pro Kind

1,- € / Monat

Koronarsport:

14,- € / Monat

Volleyball:

2,- € / Monat /Kinder- u
Jugendgruppen

Trampolin

6,- € / Monat

2.3. Aufnahmegebühr

Die Aufnahmegebühr in den Verein beträgt derzeit einen Grundbeitrag.

2.4. Freiwillige Umlagen

Jeder Abteilung und Gruppe steht es frei, für die Durchführung von einmaligen Veranstaltungen eine freiwillige und nicht regelmäßige eigene Umlage zu erheben. Diese ist durch die Abteilung oder Gruppe selbst zu verwalten und ist unabhängig von der Kasse des Vereins anzusehen.

In den Kinder- und Jugendabteilungen sollte hiervon abgesehen werden, um die Beiträge auf einem sozialverträglichen Niveau halten zu können.

2.5. Beitragsfreie Mitglieder

Folgende Vereinsmitglieder sind beitragsfrei:

- Ehrenmitglieder
- Mitglieder, die durchgängig oder in der Addition länger als 50 Jahre Vereinsmitglied sind
- Mitglieder, die ein Vorstandsamt nach §12 der Vereinssatzung bekleiden sowie der/die Geschäftsführer/-in, stellvertretende Vorstandsmitglieder sowie Auszubildende und hauptamtliche Mitarbeiter/innen des Vereines
- das dritte und jedes weitere Mitgliedskind (solange mind. drei Kinder minderjährig sind)
- Kinder in den Eltern-Kind-Abteilungen (siehe 2.2.3.)
- Honorarkräfte, Übungsleiter und Helfer, die in keiner Gruppe sportlich aktiv sind. Ausnahmen sind Helfer/innen in Erwachsenen-Abteilungen. Diese sind beitragspflichtig.

Auf Antrag beitragsfreie Mitglieder:

- Werdende Mütter, die nicht am Übungsbetrieb teilnehmen
- Austauschschüler/innen

Die Anträge werden durch den Vorstand im Sinne § 26 BGB entschieden.

2.6. Kursgebühren

Derzeit werden folgende Kursgebühren erhoben:

Zirkeltraining 50+	Mitglieder	40,- €
	Nichtmitglieder	60,- €

Seepferdchen-Kurs	Mitglieder	105,- €
	Nichtmitglieder	150,- €

2.7. Nutzung Kleines Studio

Gebühr pro Einheit	3,- € für Mitglieder
	5,- € für Nicht-Mitglieder

Die Gebühr ist im Voraus mit Erwerb einer Zehnerkarte zu entrichten.

3. Beitragszahlung

Die Beitragszahlung erfolgt per Einzugsermächtigung. Sie kann wahlweise

vierteljährlich (jeweils bis zum 15.2., 15.5., 15.8., 15.11. des Jahres)

oder

jährlich (bis zum 15.2. des Jahres)

erfolgen.

Bei jährlicher Zahlungsweise ermäßigt sich der Beitrag um 1 Monatsbeitrag. Regelungen für bereits eingetretene Mitglieder bleiben bestehen. Ausnahmeregelungen bedürfen der Zustimmung des Vorstandes.

Leistet ein Mitglied seinen Beitrag nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig, ist der Verein berechtigt, Mahn- und Verwaltungsgebühren zu erheben.

4. **Budgets**

Die Abteilungen und Gruppen des Vereins haben keine eigene Kassenführung. Alle Ausgaben der Abteilungen und Gruppen des Vereins sind daher im Haushalt des Vereins durch Budgets fest verankert. Alle Ausschüsse nach §§ 16,17,18 und 19 der Satzung sowie die Vorstandsmitglieder für Öffentlichkeitsarbeit und Vereinsveranstaltungen haben bis zum 31.10. des Jahres ihren eigenen Budgetentwurf für das Folgejahr dem/der Kassenswart/in vorzulegen. Diese Budgetentwürfe fließen nach Abstimmung mit dem Vorstand in den Gesamt-Haushaltsplan ein.

Der Umfang der jeweiligen Budgets ist dem Gesamt-Haushaltsplan des Vereins, der durch die Hauptversammlung zu genehmigen ist, zu entnehmen.

Jedes Budget wird durch eine/n oder mehrere Verantwortliche/n überwacht. Abweichungen bedürfen grundsätzlich der Zustimmung des Vorstandes. Ist ein Budget im Kalenderjahr ausgeschöpft, so müssen etwaige Vorhaben verschoben oder ein Ausgleich zwischen den Budgets stattfinden. Hierüber entscheidet der Vorstand, an den ggf. auch gesonderte Anträge gestellt werden können. Auf Antrag an den Vorstand können nicht verbrauchte Budgets auf das nächste Jahr übertragen werden, um so Ansparungen für evtl. größere Vorhaben zu ermöglichen. Ein Vorgriff auf Folgejahre ist nicht möglich.

4.1. **Jugend**

Dieses Budget wird durch den/die Jugendwart/in verwaltet.

Folgende Ausgaben sind über das Budget abzurechnen:

- Alle Veranstaltungen im Kinder- und Jugendbereich inkl. Helfergelder, die für alle Bereiche (Turnen, Freizeit- und Gesundheitssport sowie allgemeiner Sport) ausgeschrieben sind.

4.2. **Lehrgänge / Seminare / Meldegebühren**

Dieses Budget wird durch den Vorstand im Sinne § 26 BGB verwaltet.

Kosten für Lehrgänge, Seminare und Meldegebühren werden grundsätzlich übernommen.

Folgende Ausgaben sind über das Budget abzurechnen:

- Lehrgangs- und Seminargebühren, sofern das Thema zum Aufgabenbereich des Mitarbeiters gehört.
- Ausbildung von Schieds- und Kampfrichter/innen, wenn diese dann auch für den Verein tätig sind.
- Meldegebühren und Turnierbeiträge für Wettkämpfe von Fachverbänden (Grund-, Schiedsrichter- und Verwaltungsgebühren), in denen wir auch Mitglied sind. Dieses gilt nicht für Wettkämpfe, die im Eigeninteresse stehen (z.B. Marathon).

Grundsätzlich werden die Kosten übernommen:

- für Helfer/innen und Übungsleiter/innen, max. ein Lehrgang pro Jahr
- für Übungsleiter/innen werden zusätzlich notwendige Lehrgänge zur Lizenzverlängerung bezahlt.

Übungsleiter/innen-Grundausbildungen/Lizenzlehrgänge bedürfen eines Antrages beim Vorstand. Der Antrag muss Inhalt, Dauer, Kosten und die angedachten Einsatzabteilungen beinhalten. Die Lehrgänge werden nur genehmigt, wenn ein Einsatz am gewünschten Platz im Sinne des Vereins ist.

Von den Teilnehmer/innen muss vorab eine Erklärung unterschrieben werden, dass sie die Kosten selbst zu tragen haben, wenn sie im Falle einer Verhinderung nicht rechtzeitig die erforderlichen Vorkehrungen treffen, um so eine kostenlose Stornierung zu ermöglichen oder den Lehrgang bzw. das Seminar abbrechen.

Werden uns von Fachverbänden zusätzliche Gebühren oder Strafen in Rechnung gestellt, gehen diese zu Lasten des/der Abteilungsleiters/in, wenn er diese verursacht hat.

4.3. Bereich Turnen, Freizeit- und Gesundheitssport und Sport

Die u.g. Budgets werden durch das jeweilige Vorstandsmitglied Turnen, Freizeit- und Gesundheitssport oder Sport verwaltet. Alle Anschaffungen werden über das jeweilige Vorstandsmitglied oder die Geschäftsstelle getätigt und abgewickelt.

Folgende Ausgaben sind über das Budget gedeckt:

- Neuanschaffungen und Reparaturen von Sportgeräten
- Zuschüsse für Meisterschaftsreisen von Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen.

Folgende Zuschüsse sind derzeit festgeschrieben:

Kinder- und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr:

Reisen 50 km bis 300 km: 25,-- € / Person

Reisen über 300 km: 35,-- € / Person

Erwachsene:

Reisen 50 km bis 300 km: 15,-- € / Person

Reisen über 300 km: 25,-- € / Person

- Zuschüsse für freizeitorientierte Wettkampf- und Turnierfahrten.

Folgende Zuschüsse sind derzeit festgeschrieben:

Reisen 50 km bis 300 km: 10,-- € / Person

Reisen über 300 km: 20,-- € / Person

Eingeschlossen pro Reise ein Trainer- oder Mannschaftsbetreuer je Mannschaft

- Zuschüsse für Wettkampfbekleidung (nur bei Kindern und Jugendlichen)
- Zuschüsse für Abteilungsveranstaltungen (z.B. Fasching, Weihnachten) – nur bei Kindern und Jugendlichen

4.4 Abteilungsübergreifende Veranstaltungen

Dieses Budget wird durch das Vorstandsmitglied Veranstaltungen verwaltet.

Im Rahmen einer Veranstaltungsplanung sind alle abteilungsübergreifenden Veranstaltungen im Erwachsenenbereich über das Budget abzurechnen, wie z.B.:

- Ball, Vereinsvergügen
- Hallen-Turn- und Sportschau
- Adventsfeier
- Helferfahrt (auch für Jugendbereich)
- Dart-, Skat-, Tennisturnier, Wandertag usw.

4.5. Öffentlichkeitsarbeit

Dieses Budget wird durch das Vorstandsmitglied Öffentlichkeitsarbeit verwaltet.

Über das Budget sind alle öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen, wie Werbematerialien und Anzeigen in der Presse abzurechnen.

4.6. Allgemeine Ausgaben

Diese Budgets werden durch den/die Kassenwart/in verwaltet. Die Abteilungen- und Gruppen können sich für kurzfristig zu erwartende Ausgaben einen Vorschuss geben lassen, der unverzüglich in der Geschäftsstelle gegen Vorlage der Belege abzurechnen ist.

Unter die allgemeinen Ausgaben fallen:

- Büromaterial (jedoch keine Kopierkosten; hierfür ist der Kopierer in der Geschäftsstelle zu nutzen)
- Porto
- Kränze inkl. Schleifen für Beerdigungen (nach Absprache mit der Geschäftsstelle)
- Blumen und Präsente für runde Geburtstage und Jubiläen (bis 20,-- €)
- Anderweitige Präsente (nach Absprache mit der Geschäftsstelle)
- Alle weiteren Kosten

Werden dem Hauptverein Gebühren für nicht abgesagte Trainingszeiten in Rechnung gestellt, so behält sich der Vorstand eine Weiterbelastung an den/die betroffene/e Gruppenleiter/in vor.

4.7. Vetorecht Vorstand im Sinne § 26 BGB

Der Vorstand im Sinne § 26 BGB behält sich in allen Angelegenheiten ein Vetorecht vor. Außerdem kann er in begründeten Ausnahmefällen über Ausgaben in den einzelnen Budgets selber entscheiden.

5. Vergütungen Mitarbeiter/innen

Alle folgenden genannten Mitarbeiter/innen müssen als Mitglieder gemeldet sein. Folgende Vergütungen sind derzeit festgeschrieben:

Helfer/in	7,50 € / Einsatz 1h
Helfer/in	10,-- € / Einsatz über 1h pauschal
Übungsleiter/in (Lizenz)	10,-- € / h
Gruppenleiter/in, die Helfer- oder ÜL-Funktionen übernehmen	10,-- € / h

Vereinzelte kann hiervon durch Vorstandsbeschluss abgewichen werden. Honorarkräfte werden individuell vergütet. Folgende Honorarvergütungen sind derzeit festgeschrieben: Gruppenleiter/in 25,00 € bis max. 30,00 € /h

Jede/r Mitarbeiter/in muss seine Abrechnung selbst erstellen und leitet diese zeitnah spätestens jedoch nach sechs Monaten nach geleisteter Tätigkeit an die Geschäftsstelle weiter. Letzter Einreichungstermin ist der 20.12. des laufenden Kalenderjahres. Bei später eingereichten Abrechnungen behält sich der Vorstand im Sinne § 26 BGB vor, diese entsprechend der überschrittenen Zeit zu kürzen oder nicht mehr zur Auszahlung zu bringen.

Die Auszahlung erfolgt nur unbar und direkt an den/die jeweilige/n Mitarbeiter/in. Die Abrechnung hat minutengenau zu erfolgen. Es werden nur die veröffentlichten Übungszeiten vergütet. Darüber hinaus können für einzelne Leistungen Sondervereinbarungen getroffen werden. Über diese Sondervereinbarungen entscheidet der Vorstand und prüft die Vergütungen jeweils zu Beginn eines Kalenderjahres.

Mitarbeiter/innen Einsätze bei Wettkämpfen und Veranstaltungen außerhalb der Übungszeiten werden einheitlich (ohne Rücksicht auf Lizenz o.ä.) vergütet:

- bis einschließlich 4 h 15,-- €
- 4-6 h 20,-- €
- über 6 h 25,-- €